

当社では以下のように個人情報の取り扱いをいたします。

個人情報の利用目的の公表について

当社では、書面やウェブを利用して直接個人情報を取得する場合は、その都度利用目的を明示し、その利用目的の範囲内で利用させていただきます。あらかじめ明示した利用目的の範囲を超えて、個人情報を利用する必要がある場合は、ご本人にその旨をご連絡し、同意をいただいた上で利用します。

なお、当社が保有、若しくは一時的に使用する個人情報の利用目的については、以下のとおりです。

- ① お客様に関する個人情報
 - ・ 商品納入、設置、システムメンテナンス等のご連絡
 - ・ 当社取扱商品のご案内
- ② 取引先各社、他社の役員・社員等に関する個人情報
 - ・ 業務上必要な諸連絡
 - ・ 当社取扱商品の開発、販売、メンテナンス
- ③ 採用希望者に関する個人情報
 - ・ 採用業務に関するご連絡
- ④ 一時的に許可を得て使用する顧客システム内の個人情報
 - ・ システム障害の調査、復旧等のメンテナンス作業
 - ・ 当社システム導入に関するデータ移行作業
- ⑤ 従業者に関する個人情報
 - ・ 各種保険、税務手続き
 - ・ 休暇などの勤怠管理および給与支払い
 - ・ 社内セキュリティー管理
 - ・ 健康管理など
- ⑥ 防犯カメラに関する個人情報
 - ・ 防犯カメラの映像において個人を識別できる情報

個人番号（マイナンバー）の利用目的の公表について

番号法（「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」）施行に伴い、当社の従業者ならびにその配偶者（国民年金 第3号被保険者を含む）、扶養親族などの「個人番号（マイナンバー）」を収集いたします。

収集いたしました「個人番号」は、国の行政機関等が行う個人番号利用事務の処理に関して、法律・条令の規定に基づき、当社の従業者ならびに配偶者・扶養親族などの個人場号を記載した書面の提出を行う「個人番号関係事務」に利用いたします。

また個人番号を含む「特定個人情報」につきましては「個人番号関係事務」以外の当社の業務における利用、第三者（委託先を除く）への提供、共同利用などはいりません。

委託先は税理士、社会保険労務士に限定し、「特定個人情報」の取扱いについて、当社が必要かつ適切な監督を行い、厳重に管理いたします。

要配慮個人情報の取扱いに関する公表について

要配慮個人情報とは、本人の人種、信条、社会的身分、病歴、犯罪の経歴、犯罪により害を被った事実その他本人に対する不当な差別、偏見その他の不利益が生じないようにその取扱いに特に配慮を要するものとして政令で定める記述等が含まれる個人情報をいい、あらかじめ本人の同意を得た場合または法令等に基づく場合を除き、その取得、利用または第三者への提供を行わないものとします。

個人データを安全に管理するための措置について

当社は、その取り扱う個人データの漏えい、滅失又はき損の防止その他の個人データの安全管理のために以下に記載するものを含む必要かつ適切な措置を講じています。

(1) 基本方針の策定／個人データの取扱いに係る規律の整備

個人データの適正な取扱いの確保のため、取得、利用、提供等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者およびその任務等について社内規程を策定しています。

(2) 組織的安全管理措置

個人情報の取扱いに関する責任者を設置し、個人情報を取扱う従業員および当該従業員が取扱う個人情報の範囲を明確化し、違反している事実又は兆候を把握した場合は、法令および社内規程に基づいて責任者への報告連絡体制を整備しています。

(3) 人的安全管理措置

個人情報の取扱いに関する重要性を認識させるために、従業員に対して個人情報保護に関する教育を実施しています。

個人情報の秘密保持に関する事項について社内規程および入社時の誓約書等に記載し、従業員に遵守させています。

(4) 物理的安全管理措置

個人情報を取扱う区域において、従業員の入退室管理を実施しています。

個人情報を取扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を実施しています。

(5) 技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、担当者および取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定し、個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

保有個人データに関する請求および第三者提供記録の開示請求の手続きについて

当社は、保有個人データ（個人情報保護法の定義によります）および第三者提供記録（開示のみ）について、1)利用目的の通知、2)開示、3)内容の訂正、4)追加又は削除、5)利用の停止、6)消去、7)第三者への提供の停止（以下1）～7）までを「開示等」といいます）の各請求に対応いたします。

(1) 「開示等の求め」の申し出先

開示等の求めは弊社ホームページの「お問い合わせフォーム」からご連絡いただくか、下記へ所定の申請書に必要書類を添付の上、郵送によりお願いいたします。

申出先：〒733-0842

広島県広島市西区井口5丁目15-9 MSビル

メディカルシステム株式会社 相談窓口担当

電話番号：082-270-5088

(2) 「開示等の求め」の申請書類様式

当社相談担当窓口まで開示等の求めについてご連絡ください（本人、代理人は問いません）。担当者より、開示等の手続方法についてご案内し、当社所定の申請書をお送りいたします。申請書に所定の事項をすべてご記入の上、当社が保有する個人情報のご本人確認の書類を同封してください。

【当社所定の申請書】

- ・ 個人情報開示等申請書

【本人確認書類】

- ・ 運転免許証、戸籍謄本など

(3) 代理人による「開示等の求め」について

「開示等の求め」をする者が代理人の方の場合は、前項の書類に加えて以下の書類を同封して下さい。

【代理権の確認書類】**ア) 法定代理人の場合**

親権者、未成年後見人、成年後見人であることが確認できる書類（戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書など）

イ) 任意代理人の場合

委任状、委任状に捺印してある本人の印鑑証明書

【代理人の本人確認書類】

- ・ 運転免許証、戸籍謄本など

(4) 本人および代理人の「本人確認書類」提出にあたってのお願い

「開示等の求め」に際し、ご提出いただく本人または代理人の「本人確認書類」につきまして、当社では書類に記載された以下の項目で本人確認を行います。

- ① 氏名
- ② 住所

- ③ 生年月日
- ④ 免許証などの公的書類の発行番号ならびに発行日
- ⑤ 発行者（官公庁名、道府県名、市区町村名など）

その他の個人情報については、当社での本人確認には必要ありませんので、黒く塗りつぶしていただくなど見えなくした後、ご提出いただきますようお願いいたします。

(5) 「開示等の求め」の手数料及び徴収方法

開示の請求、利用目的の通知の請求につきましては有料とさせていただきます。
1回の申請ごとに500円（500円分の郵便切手を申請書類に同封してください）。
手数料が不足していた場合、および手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、開示の求めがなかったものとして対応させていただきます。

(6) 「開示等の求め」への回答について

申請者の申請申込書記載住所宛に書面によってご回答申し上げます。回答できない場合はその理由を説明する旨の文書を送付いたします。

(7) 「開示等の求め」に関して取得した個人情報の利用目的

開示等の求めに伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとします。提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、3年間保存し、その後適切に廃棄させていただきます。

Cookie(クッキー)の使用について

当社は、お客様によりよいサービスを提供するため、cookie（クッキー）を使用することがありますが、これにより個人を特定できる情報の収集を行えるものではなく、お客様のプライバシーを侵害することはありません。

また、Cookie（クッキー）の受け入れを希望されない場合は、ブラウザの設定で変更することができます。

※Cookie（クッキー）とは、サーバーコンピュータからお客様のブラウザに送信され、お客様が使用しているコンピュータのハードディスクに蓄積される情報です。

問い合わせ及び苦情の受付窓口について

当社の個人情報の取扱いに関する問い合わせおよび苦情については下記までご連絡ください。

【メディカルシステム株式会社 相談窓口担当】

お電話による場合 082-270-5088

お手紙による場合 〒733-0842 広島県広島市西区井口5丁目15-9 MSビル

電子メールによる場合 info@medical-systems.co.jp

【当社が対象事業所となっている「認定個人情報保護団体」の苦情解決の申し出先】

名称：一般財団法人日本情報経済社会推進協会

苦情の解決の申し出先：

認定個人情報保護団体事務局

住所：〒106-0032

東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル内

TEL：0120-700-779

03-5860-7565

当社の個人情報保護に関する責任者

メディカルシステム株式会社

個人情報保護管理者； 取締役 谷江 健

連絡先：

お電話による場合 082-270-5088

お手紙による場合 〒733-0842 広島県広島市西区井口5丁目15-9 MSビル

電子メールによる場合 info@medical-systems.co.jp

制定・改訂歴

版数	制定・改訂日	改定箇所	改定理由
1	2008/7/1	プライバシーポリシー制定	
2	2009/6/1	お問い合わせ窓口の会社所在地変更	本社事業部移転による
3	2009/10/23	開示等の求めに関する手続きについて (2)「開示等の求め」の申請書類様式	開示等の手続方法変更による
4	2011/4/1	個人情報保護管理者変更	人事異動による
5	2011/11/1	個人情報の第三者提供に関して 5)「当社で定めた規程の下で」を追加	中四国プライバシーマーク審査センターの現地審査の指摘による
6	2011/11/30	問い合わせ及び苦情の受付窓口について ・JIPDECの連絡先を追記	更新申請時の現地審査（中四国プライバシーマーク審査センター）における指摘による
		個人情報の利用目的の公表に関して ・システム導入/保守作業での個人情報の利用目的を記載（一時的に許可を得て使用する個人情報）	更新申請時の現地審査（中四国プライバシーマーク審査センター）における指摘による
7	2015/5/1	代表者名、個人情報保護管理者名変更	代表取締役交代による
8	2015/10/29	・個人情報の利用目的の公表に関して 従業者の個人情報の利用目的を追記 ・開示等の求めに関する手続きについて 任意の代理人から請求手順を追記	平成27年9月3日 中四国プライバシー審査センターの指摘による
9	2016/01/29	「個人番号の利用目的の公表に関して」 (追記)	番号法施行による
10	2017/9/8	① 個人情報管理者の役職を追記 ② 「開示等の求め」の本人確認書類に関する注意事項を追記（機微な個人情報の塗り潰し） ③ 「共同利用に関して」を削除 ④ 「第三者提供に関して」を削除 ⑤ 「開示等の求め」における不開示の文言を削除	中四国プライバシー審査センターの指摘による
11	2018/1/25	「要配慮個人情報の取り扱いに関する公表について」を追記	JISQ15001:2017 要求事項に準拠するため

12	2019/6/3	個人情報の利用目的の公表について、防犯カメラに関する個人情報を追記	防犯カメラ設置による
13	2022/4/1	① 個人情報の開示方法について変更 ② 「Cookie(クッキー)の使用について」を追加	法改正による
14	2022/10/6	① 「個人データを安全に管理するための措置について」を追記 ② 「保有個人データに関する請求および第三者提供記録の開示請求の手続きについて」の変更 ③ 苦情の解決の申し出先名称の変更	中四国プライバシー審査センターの指摘による